

**I. DATOS GENERALES**

Nombre:	MARGARITO MANILLA GARCÍA
---------	--------------------------

**II. PREPARACIÓN ACADÉMICA**

Ultimo Grado de Estudios:	LICENCIADO EN DERECHO
Institución:	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSÍ
Periodo:	1991-1996
Documento:	TITULO Y CÉDULA PROFESIONAL

**III. EXPERIENCIA LABORAL**

Institución:	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE EBANO, S.L.P.
Cargo:	JEFE DE VINCULACIÓN
Periodo:	01 DE AGOSTO 2017 A LA FECHA
Funciones:	<p>GESTIONAR CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON EL SECTOR PRODUCTIVO DE LA REGIÓN E INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES.</p> <p>PROPICIAR ESPACIOS PARA SERVICIO SOCIAL Y RESIDENCIAS PROFESIONALES.</p> <p>DIFUNDIR LA OFERTA EDUCATIVA EN LA REGIÓN.</p> <p>GESTIONAR Y COORDINAR VISITAS INDUSTRIALES SUGERIDAS POR EL ÁREA ADMINISTRATIVA.</p> <p>OFERTAR CURSOS EXTERNOS POR PARTE DEL PERSONAL ACADÉMICO.</p> <p>IDENTIFICAR LA ACTIVIDAD LABORAL DE LOS EGRESADOS.</p> <p>PROPICIAR CONDICIONES PARA INTEGRAR A LOS ALUMNOS EN SECTOR PRODUCTIVO.</p> <p>ASESORAR ALUMNOS EN TEMAS DIVERSOS.</p>

Institución:	POTOSINOS EMPRENDEDORES A.C.
Cargo:	DIRECTOR GENERAL Y APODERADO LEGAL.
Periodo:	ENERO 2007 A LA FECHA
Funciones:	GESTIÓN DE RECURSOS PARA PROYECTOS

	INNOVADORES DEL SECTOR RURAL, CAPACITACIONES, CURSOS Y ASESORÍA A GRUPOS DE TRABAJO EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ. ASOCIACIÓN CIVIL CERTIFICADA POR EL INADEM (2016)
--	---

Institución:	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.
Cargo:	DELEGADO REGIONAL DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES.
Periodo:	ABRIL 2011 A ENERO 2013.
Funciones:	RANGO DE ACCIÓN EN LOS 20 MUNICIPIOS DE LA HUASTECA, REALIZANDO TODO TIPO DE TRÁMITES RELATIVOS AL TRANSPORTE PÚBLICO Y SUS DIFERENTES MODALIDADES.

Institución:	H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.
Cargo:	ASESOR DE LA JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA EN LA LVII LEGISLATURA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.
Periodo:	DE ENERO DE 2010 A ABRIL DE 2011.
Funciones:	TRÁMITES DE DIVERSA ÍNDOLE LEGISLATIVA Y ENLACE CON LOS MUNICIPIOS DE LA HUASTECA.

Institución:	DEPACHO JURÍDICO MANILLA Y ASOCIADOS
Cargo:	ABOGADO POSTULANTE
Periodo:	MAYO DE 2005 A ENERO 2010
Funciones:	TRAMITOLOGÍA JURÍDICA

Institución:	H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CD. VALLES, S.L.P.
Cargo:	DIRECTOR DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA
Periodo:	AGOSTO 2005 A 31 DE DICIEMBRE 2016.
Funciones:	GESTIÓN DE APOYOS GUBERNAMENTALES PARA LA POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD.

#### **IV. CURSOS Y ACTUALIZACIONES**

SENSIBILIZACIÓN DE LA NORMA MEXICANA EN IGUALDAD LABORAL Y NO DISCRIMINACIÓN, IMPARTIDA POR LA LIC. CECILIA FLORES DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ. (IMES) EN JUNIO 2017
LENGUAJE INCLUYENTE Y NO SEXISTA. PREVENCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO, ACOSO SEXUAL Y LABORAL. HABILIDADES DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA EN ADOLESCENTES Y JÓVENES.

CURSO IMPARTIDO POR EL LIC. TEODORO BRISEÑO DE LA PARRA, DE LA COMISION EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS. (CEEAV SLP) EL 28 DE JULIO 2017.

MICROSOFT WORD-NIVEL 2 LOS DÍAS DEL 03 AL 05 DE JULIO 2017 POR LA ING. ANA CRISTINA MUNGUÍA BALDERAS.

PLANEACIÓN, ESTRATEGIA Y LIDERAZGO POR LA MTRA. MARTHA LEONOR ANIDES FONSECA DE LA ASOCIACION NACIONAL DE UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES DE NIVEL SUPERIOR LOS DÍAS DEL 02 AL 04 DE AGOSTO 2017.